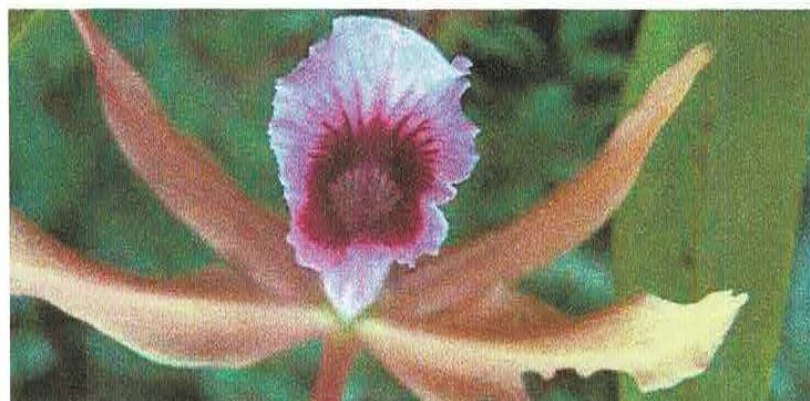


FORRETNINGSORDEN

DISTRIKTSLEDELSEN

DISTRIKT TRELLEBORG/STORSTRØMMEN

2024-2025



Y's MEN INTERNATIONAL
Region Danmark

Region Danmark





FORRETNINGSORDEN FOR DISTRIKTSLEDELSEN I DISTRIKT TRELLEBORG/STORSTRØMMEN

Denne forretningsorden er udarbejdet i henhold til § 19, stk. 2 i Regions Danmarks love.

§ 1

Distriktet

Hvert distrikt er en del af Regionen. Distrikt Trelleborg/Storstrømmen er et geografisk sammenhængende område, bestående af 9 klubber (§ 17).

§ 2a

Distriktsledelsen

I medfør af § 19 i Region Danmarks love ledes hvert distrikt af "Distriktsledelsen", bestående af Distriktsleder (Distrikt Guvernør) (DG), Distriktsleder Elect (DGE) og Distriktsleder Elect Elect (DGEE). Distriktsleder Elect Elect kan udelades. Past distriktsleder (PDG) kan vælges.

Distriktsledelsen har over for Regionen og klubberne ansvaret for distriktets økonomi, administration og samordning (§ 19).

Distrikterne skal samarbejde med distriktets klubber og regionsledelsen (§ 17). Samtlige medlemmer af Distriktsledelsen og distriktssekretariatet skal være medlem af en lokal klub inden for distriktets område (§ 22).

Valg af DGEE:

DGEE vælges på distriktsrådsmødet i februar.

Senest med udgangen af december udsender DG en opfordring til alle klubpræsidenter i distriktet til at indstille en kandidat til posten, som DGEE. DG skal have ' forslag senest den 1. februar. Hvis ikke der kommer forslag fra klubberne, kan der afholdes aftalevalg.

Ved forfald af et distriktsledelsesmedlem gælder VR 506.

§ 2b

Distriktsråd

Distriktsrådet er rådgivende for distriktsledelsen, og har kompetence til at vedtage distriktskontingentet og vælge DGEE og 2 revisorer. Ved behov for afstemning, gælder reglen med 1 stemme pr. påbegyndt 10 medlemmer.

at vedkende sig den pligt, der følger med enhver ret
to acknowledge the duty that accompanies every right



Distriktsrådsmøderne fastsættes i distriktets årsplan, og der holdes mindst 2 pr. klubår. Indkaldelse med bilag udsendes senest 14 dage før. Emner, som klubber ønsker medtaget på dagsordenen indsendes til DG senest 3 uger før. Distriktsrådet består af distriktsledelsen samt præsident og vicepræsident fra hver klub. Der kan sendes stedfortrædere ved førnævntes forfald. Distriktsskatmester og —sekretær samt 2 repræsentanter for Y's Menette klubben deltager også.

§ 2c

Årsmøde

Årsmødet, som er for alle medlemmer med eventuelle ledsagere samt Y's Menetter, afholdes en gang årligt en lørdag i april - maj.

På mødet præsenteres distriktets reviderede regnskab, og det af distriktsrådet godkendte budget og kontingent for det kommende år, og den kommende DGEE præsenteres. Årsmødet planlægges og arrangeres normalt af DG's klub og indeholder desuden f.eks. gudstjeneste, foredrag, spisning og underholdning.

§ 3

Arbejdsgrundlag

Distriktsledelsen arbejder på grundlag af Y's Men International's formål og i respekt af Regions Danmarks værdisæt:

"Vi er et aktivt, åbent og kristen baseret fællesskab for voksne, der gør en forskel for andre, hinanden og den enkelte.

Vi mødes, fordi vi tror på, at det enkelte menneskes oplevelse af sit eget liv bliver størst i gode relationer til andre mennesker. Vi tror på, at vi med udsyn til og tjeneste for det omgivne samfund kan være med til at støtte en verden, der bygger på fællesskab, gensidig respekt og et kristent livssyn.

Vi tror på, at vi kan informere og øge det enkelte menneskes kendskab til samfundsmæssige, religiøse og sociale forhold - såvel nationalt som internationalt - og dermed opbygge en viden, der kan bruges til styrkelse af den enkeltes bevidsthed om ansvar og lederskab.

Vi vil i vores virke arbejde ud fra en sammenhængende livsforståelse, hvor ovenstående elementer er tydelige og fremmer et positivt fremsyn. "

at vedkende sig den pligt, der følger med enhver ret
to acknowledge the duty that accompanies every right



§ 4

Distriktsledelsens opgaver

Distriktsledelsens funktioner og opgaver er som minimum beskrevet i VR 508:

1. at begeistre og anspore til at sikre gode vilkår for alle medlemmer til et aktivt og inspirerende klubliv,
2. at informere klubberne om udviklingen i Region Danmark,
3. at planlægge og afholde mindst tre årlige møder for distriktets præsidiemedlemmer. Indkaldelse hertil skal ske med mindst 14 dages varsel. Distriktsledelsen træffer beslutning om, hvorvidt møderne kan overværes af andre end Y's Men (f.eks. Y's Menetter og gæster),
4. at virke for at give Y's Men's-kulturen videre ved at virke for oprettelse af nye klubber, hvor der findes behov og grobund herfor — gerne i samarbejde med tjenestelederne,
5. at vejlede om klubbernes ledelse og udvalg,
6. at kommunikere viden om klubbers ledelse og opgaver til kommende præsidi og udvalgsmedlemmer i distriktet,
7. at indsende rapporter til regionen,
8. at tage vare på Distriktets økonomi,
9. at tage vare på træning af distriktets klubpræsidier.

Bemærkning: Distriktsledelsen ønsker at bevare klubbesøg, stormøde og mindst et inspirerende møde for præsidier eller alle medlemmer.

§ 5

Ved klubårets begyndelse

Distriktslederen indkalder snarest efter klubårets begyndelse de øvrige medlemmer af distriktsledelsen samt sekretariatet til en drøftelse om klubårets forløb. Det tilstræbes, at der fastlægges en — eller godkendes en allerede fastlagt — tidsplan for kommende aktiviteter. Forretningsordenen og de tilknyttede funktions- og kompetencebeskrivelser behandles på et sådanne møde, og der udpeges et medlem af Distriktsledelsen, til at repræsentere distriktet i Regionsrådet.

Distriktslederen skal formidle et godt samarbejde i distriktsledelsen og sikre, at ledelsen fungerer tilfredsstillende, og at dens opgaver varetages på bedst mulig måde.

Distriktsledelsesmedlemmerne har pligt til at underrette distriktsledelsen om ethvert spørgsmål, som kan give anledning til at rejse en drøftelse af mulig inhabilitet.

at vedkende sig den pligt, der følger med enhver ret
to acknowledge the duty that accompanies every right



Distriktsledelsen holder møde efter behov — dog mindst 4 møder i løbet af et klubår. Hvis 2 distriktsledelsesmedlemmer fremsætter krav herom, skal der inden 14 dage efter, at disse medlemmer har fremsendt motiveret dagsordensforslag, afholdes et ekstraordinært ledelsesmøde. Distriktslederen (DG) indkalder hertil.

Distriktsledelsen træffer beslutning om og bekendtgør overfor klubberne på distriktets hjemmeside - hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes. Møderne er ikke offentlige, men Distriktsledelsen kan tillade, at andre kan overvære/deltage i et ledelsesmøde — helt eller delvist.

§ 6

Deltagere i distriktets ledelsesmøder

Udover distriktsledelsens medlemmer deltager de af Distriktsledelsen udpegede sekretærer og distriktsskatmesteren i møderne uden stemmeret (jf. § 21 og VR 510).

Distriktslederen kan indkalde tjenesteledere og andre til at deltage i forbindelse med konkrete sager, og Distriktsledelsen kan beslutte at nedsætte ad hoc-udvalg til behandling af særlige sager.

§ 7

Beslutninger

Distriktsledelsen træffer sine beslutninger i møder, men kan efter behov udføre sine forretninger skriftligt, elektronisk eller telefonisk.

§ 8

Indkaldelse til distriktets ledelsesmøde

Indkaldelse til møder sker ved udsendelse af dagsorden udfærdiget af DG og udsendt via mail senest 1 uge før mødet.

Bilag til punkter, der skal behandles på mødet, gøres tilgængelige senest samtidig med mødeindkaldelsen for Distriktsledelsens medlemmer — enten i form af e-mails eller på et særligt intranet af hensyn til eventuel fortrolighed.

Emner, der ønskes optaget på dagsordenen og behandlet på mødet, skal fremsendes til DG med relevante bilag eller i kommenteret form med motiveret indstilling til sagens afgørelse senest 14 dage før mødet.



Dagsordenen er åben og offentliggøres på distriktets hjemmeside: "trelleborg.ysmen.dk" for alle klubmedlemmer i distriktet senest 1 uge før mødet.

Sager, der indeholder personlige eller andre følsomme forhold, behandles fortroligt og optages på en særskilt lukket del af dagsordenen.

Referat offentliggøres samme sted som dagsordenen. Beslutninger truffet på et lukket møde er fortrolige og offentliggøres ikke, men meddeles de berørte parter.

Ved mødets begyndelse godkender Distriktsledelsen dagsordenen — eventuelt med tillæg af yderligere punkter. Finder et ledelsesmedlem, at et tillægspunkt til dagsordenen ikke er tilstrækkeligt oplyst, kan vedkommende kræve, at endelig beslutning udskydes til næste ledelsesmøde eller ved efterfølgende beslutning via mailkorrespondance.

§ 9

Dagsorden til distriktsledelsens møder

Dagsordenen til ledelsesmøderne inddeles efter følgende model:

Mødenummer.

Dagsordenen bør sædvanligvis indeholde følgende emner:

1. *Godkendelse af dagsorden, referater, evalueringer af tidligere arrangementer, detailspørgsmål om forestående arrangementer.*
2. *Periodebalancer, regnskaber eller andre økonomiske forhold.*
3. *Sager som skal behandles og beslattes af Distriktsledelsen.*
4. *Sager, som en af distriktslederne eller andre, herunder sekretariatet efter bemyndigelse har afgjort og ekspederet siden sidste ledelsesmøde, samt sager afgjort ved mailkorrespondance og lign. siden sidste møde.*
5. *Informationer og orientering fra Regionsrådet, Regionsledelsen, tjenesteledere eller andre, og om deltagelse i møder, kurser og aktiviteter — som ledelsen bør være bekendt med.*
6. *Drøftelse og eventuel beslutning om planlægning og udførelse af pligtige og planlagte opgaver i klubåret (min. 3 møder i distriktet og træning af distriktets klubpræsider.*
7. *Eventuelt.*
8. *Næste møde.*

§ 10

Mødeledelse

Distriktslederen (DG), eller ved dennes forfald Distriktsleder Elect (DGE), leder Distriktsledelsens møder og afstemninger evt. med bistand af en ordstyrer.

at vedkende sig den pligt, der følger med enhver ret
to acknowledge the duty that accompanies every right



Distriktsledelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.

I tilfælde af stemmelighed er Distriktslederens (DG) stemme afgørende. Der kan ikke indkaldes stedfortrædere.

§ 11

Kompetencefordeling

Distriktsledelsen har besluttet at opdele sine opgaver i tre ansvarsområder, der fordeles blandt ledelsesmedlemmerne, som derved får hvert sit særlige og primære arbejdsområde. Opdelingen og de tilhørende funktions- og kompetencebeskrivelser er angivet i Tillæg A til denne forretningsorden.

§ 12

Særlige forskrifter (se regulativ for distriktskassen)

Distriktsledelsen fastsætter i særskilte regulativer regler for sekretær, skatmester, webmaster og bf-assistent. Regulativerne indeholder bestemmelse om refusion af udgifter, som er afholdt i tilknytning til hvervet.

Distriktsledelsen fastsætter i særskilte regulativer regler for til hvem og i hvilke anledninger der gives gaver med samtidig angivelse af beløbsgrænser.

Distriktsledelsen aftaler i enighed — eller ved formel behandling på et ledelsesmøde — anmodninger fra ledelsesmedlemmer om deltagelse i kurser o. lign. samt tilhørende omkostningsdækning.

§ 13

Effektivering af beslutninger

Distriktslederen (DG) drager omsorg for udførelsen af Distriktsledelsens beslutninger.

§ 14

Referater

Distriktsledelsens beslutninger indføres i et beslutningsreferat der udfærdiges af DG eller distriktsledelsens sekretær. Referatet nummereres fortløbende med mødenummer og klubår — svarende til dagsordenens rubricering.

Referatet udsendes via mail til mødeberettigede senest 7 dage efter mødets afholdelse.

at vedkende sig den pligt, der følger med enhver ret
to acknowledge the duty that accompanies every right



§ 15

Kommunikation

Kontakt og udtalelse til medierne varetages af Distriktslederen (DG), der kan uddelegere enkeltsager til andre.

§ 16

Ændringer

Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles på møde i Distriktsledelsen og kan ændres ved almindelig stemmeflerhed. Dog kan der ikke foretages ændringer, der strider mod bestemmelserne i Region Danmarks love og vedtægter og retningslinjer. Ændringer skal ske i samarbejde med distriktets klubpræsider (§ 19).

§ 17

Ikrafttræden

Denne forretningsorden træder i kraft med virkning fra den 7. august 2024. Samtidig ophæves samtlige tidligere forretningsordner.

Redigeret på distriktsledelsesmødet, den 7. august 2024.

Distriktsleder (DG) Steen Christiansen

Distriktsleder Elect (DGE) Torben Johansen

Distriktsleder (DGEE) Vakant

at vedkende sig den pligt, der følger med enhver ret
to acknowledge the duty that accompanies every right



TILLÆG A

Funktions- og kompetencebeskrivelse for Distriktsledelsen 2022-23

Ved udførelsen af nedennævnte opgaver skal det til stadighed erindres, at disse udføres på vegne af den samlede Distriktsledelse (§19). Hvis opgaven giver anledning til tvivl, skal denne forelægges Distriktsledelsen.

Funktion/ kompetence	Distriktsleder (DG)	Distriktsleder Elect (DGE)	Distriktsleder Elect Elect (DGEE)	Note
Repræsenterer distriktet i Regionsrådet	x			
Indkalder til distriktsledelsesmøder	x			
Udarbejder dagsorden til distriktsledelsesmøder	x			
Leder distriktsledelsesmøder	x			
Ansvarlig for udarbejdelsen af referat fra distriktsledelsesmøder	x			
Ansvarlig for effektueringen af distriktsledelsens beslutninger	x			
Tegner distriktet i alle anliggender	x			
Er distriktets øverste administrerende leder	x			
Ansvarlig for afvikling af klubårets møder i distriktet	x			
Ansvarlig for distriktets økonomi i indeværende klubår	x			
Påse overholdelse af lagte budgetter	x			

at vedkende sig den pligt, der følger med enhver ret
to acknowledge the duty that accompanies every right



Funktion/ kompetence	Distriktsleder (DG)	Distriktsleder Elect (DGE)	Distriktsleder Elect Elect (DGEE)	Note
Persondataansvarlig		x		
Ansvarlig for distriktets hjemmeside og/eller indberetning til Regionens hjemmeside			x	
Ansvarlig for planlægning, tilrettelæggelse og afvikling af uddannelse og træning.	x	x	x	
Ansvarlig for udarbejdelse af rapporter/beretninger til Regionsledelsen (VR 508, nr.7)	x			
Være klubberne behjælpelig med oprettelse af nye klubber. (VR 508, nr.4)	x	x	x	
Være klubberne behjælpelig med oprettelse af venskabsklub	x	x	x	
Ansvarlig for valg/udpegning af kommende DGEE (VR 501)	x	x	x	
Informere klubberne om Udviklingen i Region Danmark (VR 508, nr.2)	x			
Kontaktperson til skatmester	x			
Kontaktperson til sekretær	x			
Kontaktperson til webmaster og BF-assistent	x			

at vedkende sig den pligt, der følger med enhver ret
to acknowledge the duty that accompanies every right



Såfremt Distriktslederen (DG) måtte være forhindret indtræder Distriktsleder Elect (DGE) i løsning af den pågældende opgave

Såfremt Distriktsleder Elect (DGE) måtte være forhindret indtræder Distriktsleder Elect Elect (DGEE) i løsning af den pågældende opgave.

Såfremt Distriktsleder Elect Elect (DGEE) måtte være forhindret indtræder Distriktsleder Elect (DGE) i løsning af den pågældende opgave.

Redigeret på distriktsledelsesmødet, den 7. august 2024

Distriktsleder (DG) Steen Christiansen

Distriktsleder Elect (DGE) Torben Johansen

Distriktsleder (DGEE) Vakant

at vedkende sig den pligt, der følger med enhver ret
to acknowledge the duty that accompanies every right